



Základní škola a Mateřská škola Baltimore z.ú.

V Zahradách 1867

266 01 Beroun

IČO: 17588995

DIČ: CZ17588995

ZSMSBAL012023

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je závazný předpis, který upravuje vnitřní život školy. Je platný a závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a účastníky školních akcí, konaných ve školní budově i mimo ni. Vedle tohoto školního řádu jsou žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni dodržovat všechny obecně platné předpisy.

### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

#### **A. Práva a povinnosti žáků**

##### **1. Žáci mají práva stanovená § 21 školského zákona. Zejména mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat samosprávné žákovské orgány a pracovat v nich,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání,
- e) na informace a poradenskou pomoc.

## **2. Žáci mají základní povinnosti stanovené § 22 školského zákona. Zejména jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, školní jídelny, učeben, sportovišť a venkovních prostor a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.

## **3. Žáci jsou dále povinni dodržovat pravidla chování:**

- a) Ve škole a na akcích pořádaných školou se žáci vždy řídí pokyny zaměstnanců školy. Žák (resp. jeho zákonný zástupce) nese odpovědnost (včetně hmotné) za následky svého chování, pokud jednal v rozporu se školním řádem nebo pokyny zaměstnance školy.
- b) Žáci chodí do školy včas podle rozvrhu hodin, ve třídě musí být nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- c) Žáci nosí ve škole bezpečnou obuv, která neznečišťuje podlahové krytiny.
- d) Žákům je v areálu školy a na akcích pořádaných školou zakázáno chování, které ohrožuje bezpečnost a zdraví. Žákům je zakázáno přinášet do areálu školy a na školní akce předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
- e) Žáci během vyučování nemanipulují s předměty, které nesouvisejí s výukou. Pokud tak činí, mohou jim být vyučujícím odebrány a vráceny po skončení výuky.
- f) Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí vyučující.
- g) Žáci nepoškozují cizí majetek ani s ním neoprávněně nenakládají.
- h) Mobilní telefony, tablety, chytré hodinky a jiná digitální nahrávací zřízení nemohou žáci v době výuky a v prostorách školy používat, pokud vyučující (zaměstnanec školy konající dohled) neurčí jinak. Pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů bez předchozího souhlasu natáčené osoby je zakázáno.
- ch) Během přestávky se žáci připravují na další výuku.
- i) Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci na určených místech a v klidu očekávají příchod vyučujícího. Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut od začátku výuky, oznámí službu konající žáci jeho nepřítomnost nejbližšímu vyučujícímu.
- j) Žáci jsou povinni být na výuku řádně připraveni.

- k) V případě nepřítomnosti je žák (jeho zákonný zástupce) povinen zjistit si případné změny v rozvrhu a v organizaci vyučování.
- l) Pokud žák nemá pomůcky na vyučování, případně nesplní zadané úkoly, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- m) Žáci se během vyučování chovají tak, aby nenarušovali výuku.
- n) Přestávky žáci tráví v učebnách nebo v dalších místech, ve kterých je nad nimi zajištěn dohled. Není dovoleno zbytečně se zdržovat na schodištích a odcházet do odlehlých míst školní budovy.
- o) Během vyučování je žákům přísně zakázáno bez souhlasu vyučujícího opustit budovu nebo vymezené místo.
- p) Žáci vstupují do sborovny, kabinetů a kanceláří školy jen na vyzvání zaměstnance školy.
- q) Po poslední hodině uvedou žáci do pořádku své pracovní místo a učebnu, srovnají lavice a zvednou židle. Po odchodu do šaten není dovoleno vracet se jednotlivě zpět do učeben bez souhlasu vyučujícího.
- r) Žáci udržují pořádek na svém pracovním místě i v celém areálu školy. Své osobní věci ukládají na určená místa.
- s) Žáci jsou povinni chovat se a jednat ve škole i mimo ni tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Žáci ani zákonní zástupci nepoškozují dobré jméno školy.

Neplní-li žák uložené úkoly nebo svým jednáním porušuje pravidla chování žáka, může jej vyučující vyzvat k povinné konzultaci mimo výuku. Během ní by žák měl dokončit nesplněné úkoly nebo se seznámit s pravidly chování do té míry, aby nadále nedocházelo k jejich porušování. Konzultace musí být časově vymezena a předem ohlášena zástupci žáka.

Za porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit výchovná opatření. Výchovnému opatření nemusí předcházet písemné upozornění zákonných zástupců, že žák porušil povinnosti dané školním řádem.

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **1. Zákonní zástupci žáků mají práva stanovená § 21 školského zákona. Zejména mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o hodnocení vzdělávání a chování svého dítěte, o způsobech a kritériích hodnocení;
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte;
- d) na informace a poradenskou pomoc;
- e) na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dětí ve škole.

### **2. Zákonní zástupci žáků mají základní povinnosti stanovené § 22 školského zákona. Zejména jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se vzdělával a choval;
- b) pravidelně kontrolovat záznamy v systému pro komunikaci Edookit;
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka, účastnit se dvou konzultací za pololetí, které slouží k předávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a k předávání dalších důležitých informací týkajících se vzdělávání žáků;
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- f) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- g) dodržovat stanovené termíny plateb vůči škole;
- h) v rámci ochrany zdraví ostatních neposílat nemocného žáka do školy. Pokud tak neučiní, je škola oprávněna požadovat, aby zákonný zástupce žáka ze školy odvedl k doléčení, případně je škola oprávněna přivolat pomoc zdravotnické záchranné služby. Toto ustanovení se týká i žáků, u nichž hrozí nebezpečí přenosu parazitů na ostatní.

### **3. Pravidla a podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků z vyučování:**

a) Zákonný zástupce je povinen sdělit škole důvod nepřítomnosti žáka ve škole do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. V případě šesti a více neomluvených hodin během jednoho pololetí bude zákonný zástupce vyzván ředitelkou školy, aby se dostavil na konzultaci.

b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, škola jej uvolní z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců takto:

- z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující;
- z více hodin, nejvýše však z pěti pracovních dnů uvolňuje třídní učitel;
- z šesti a více pracovních dnů uvolňuje ředitelka školy.

Formulář žádosti je k vyzvednutí ve škole.

Po dobu nepřítomnosti přebírá za dítě plnou odpovědnost zákonný zástupce.

Žák je povinen samostatně si doplnit zameškané učivo.

e) Pokud zákonný zástupce vyzvedává dítě osobně bez předchozího písemného sdělení, zaznamená se tato skutečnost do systému Edookit

### **C. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy:**

a) Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování.

b) Žáci při setkání zdraví všechny dospělé osoby slovy „Dobrý den“, oslovují „pane/paní“.

c) Zákonní zástupci - rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Škola je v tom podporuje a poskytuje jim při výchově přiměřenou pomoc.

d) Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných konzultačních schůzkách.

e) Mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu výhradně v době mimo vyučování.

f) Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší. Tento zápis zakládá třídní učitel.

g) V případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.

h) Za hrubé a často se opakující porušování školního řádu a zásad slušného chování a nespolupráci zákonných zástupců se školou při řešení problémů týkajících se vzdělávání a výchovy žáka si ředitelka školy vyhrazuje právo na ukončení docházky žáka.

ch) Zákonní zástupci žáka se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Provoz a režim v budově školy:**

a) Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu jednotlivých tříd.

b) Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

<b>Vyučovací hodina</b>	<b>od</b>	<b>do</b>
<b>0</b>	<b>7:30</b>	<b>8:15</b>
<b>1.</b>	<b>8:30</b>	<b>9:15</b>
<b>2.</b>	<b>9:25</b>	<b>10:10</b>
<b>3.</b>	<b>10:30</b>	<b>11:15</b>
<b>4.</b>	<b>11:25</b>	<b>12:10</b>
<b>5.</b>	<b>12:20</b>	<b>13:05</b>
<b>6.</b>	<b>13:15</b>	<b>14:00</b>

- c) Školní šatny se pro žáky, kteří nenavštěvují ranní družinu, otevírají v 8:15. Po příchodu do školy se žáci v šatnách přezují a převléknou.
- d) Žáci si osobní věci ukládají do přidělených šatních skříněk.
- e) Do učeben žáci odcházejí kolem 8:25. Vstup do budovy v jiné době zajistí odpovědný zaměstnanec školy nebo vedoucí zájmového útvaru. Bez jejich vědomí žáci do budovy sami nevstupují.
- f) Věci zapomenuté v šatnách se ukládají do košů ztrát a nálezů, kde si je mohou žáci do konce každého kalendářního měsíce vyzvednout. Nalezené cenné drobnosti jsou v úschově v kanceláři zástupce ředitelky až do konce školního roku. Nevyzvednuté věci se po uplynutí lhůty likvidují.
- g) Po skončení vyučování se žáci v šatně zbytečně nezdržují a co nejrychleji ji opustí.
- h) Provoz a režim školní družiny (dále jen ŠD) upravuje vnitřní řád ŠD, žáci se po dobu pobytu v ŠD řídí školním řádem.
- ch) Provoz a režim školní jídelny upravuje vnitřní řád a provozní řád školní jídelny, žáci se po dobu oběda ve školní jídelně řídí školním řádem.

## **2. Režim akcí konaných mimo areál školy:**

- a) Akce školy konané mimo areál školy podléhají zvláštnímu režimu.
- b) Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.
- c) Pokud to charakter akce vyžaduje, informuje škola v dostatečném předstihu zákonné zástupce také o všech důležitých skutečnostech potřebných ke zdárnému a bezpečnému uskutečnění akce.
- d) Pokud to charakter akce vyžaduje, předají zákonní zástupci žáků škole všechny dokumenty a doklady potřebné k účasti žáka na akci a vybaví žáka nezbytnými potřebami. Bez splnění těchto podmínek se žák nebude moci akce zúčastnit.
- e) Jedná-li se o akci, kterou si účastníci musí zcela nebo částečně hradit, zaplatí zákonní zástupci požadované částky v určeném termínu. Škola si vymíní právo požadovat nevratnou zálohu, která je v případě neúčasti přihlášeného žáka vratná po odečtení storno poplatků a dalších vzniklých ztrát.
- f) Pokud žák na vícedenní akci konané mimo areál školy závažným způsobem poruší pravidla chování stanovená pro tuto akci nebo pravidla chování žáka obecně, případně svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob, může škola požadovat jeho neprodlené převzetí zákonným zástupcem, a to na náklady zákonného zástupce.

g) V případě vyloučení z akce ztrácí účastník právo na vrácení peněz a na úhradu nákladů spojených s účastí na akci.

h) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem stanoví ředitelka školy odpovědné pedagogické pracovníky.

ch) Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje odpovědný pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

i) Před akcí doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a dopravní kázni a provede o tom zápis do třídní knihy.

j) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní pravidla, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají rovněž pokynů pracovníků tohoto zařízení.

k) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice ředitelky školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (pro školy v přírodě, pro lyžařské výcvikové kurzy, pro zahraniční výjezdy, pro školní výlety). Za dodržování platných předpisů odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelkou školy.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **1. Obecné zásady:**

a) Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.

b) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.

c) Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.

d) Zaměstnanec školy může výjimečně použít přiměřenou fyzickou sílu, pokud by jinak nemohl zabránit jednání žáka, který ohrožuje zdraví a bezpečnost osob (včetně sebe sama) nebo poškozuje cizí majetek.

e) Každý pracovník školy je povinen přesvědčit se, koho do školy vpouští a za jakým účelem.

f) Žáci nesmějí bez svolení zaměstnance školy do budovy nikoho vpouštět.



g) Škola vykonává nad žáky dohled. Dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.

h) Za chování žáků na WC, ve sprchách a šatnách příslušejících k tělocvičně odpovídá škola jen do té míry, do jaké je schopna ovlivnit je pokyny. Odpovědnost za nerespektování vydaných pokynů nesou žáci a jejich zákonní zástupci.

ch) Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

i) V případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka informuje škola bez zbytečného odkladu jeho zákonné zástupce. Zraněný či nemocný žák může být předán k lékařskému vyšetření či ošetření. Každý žák musí mít v systému Edookit zapsány tyto údaje: bydliště, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů, důležité údaje týkající se jeho zdravotního stavu.

j) Postup při evidenci a registraci školních úrazů upravuje zvláštní směrnice.

## **2. Hygiena a předcházení zdravotním rizikům:**

a) Zaměstnanci školy i žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

b) Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy.

c) Při výuce v tělocvičně, v ateliérech, v odborných učebnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy daných předmětů, řídí se vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, o přestávce nebo v ŠD jsou žáci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.

e) Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji a se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.

f) Je zakázáno naklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Dále je zakázáno sedat na okenní parapety a na radiátory ústředního vytápění, houpat se na židlích, pobíhat svévolně po učebnách a dalších prostorách školy.

g) Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího manipulovat s okny a zatemněním oken. Vyučující po skončení hodiny zajistí, aby všechna okna v učebně byla zavřená, příp. otevřená pouze „na ventilačku“. Okna nad hlavami žáků je zakázáno otvírat „na křídlo“.

h) Dveře učeben zůstávají během přestávek otevřené.

ch) Při speciálních činnostech jsou žáci povinni používat vhodné pomůcky a oblečení dle pokynů vyučujícího a příslušných směrnic.

i) Žák nesmí do školy docházet, pokud se u něj projeví příznaky nakažlivého onemocnění nebo výskyt parazitů.

j) Určitých školních aktivit (např. lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, plavání) se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Pro pořádání těchto aktivit platí zvláštní směrnice ředitele školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

### **3. Ochrana před projevy rizikového a problémového chování žáků**

a) Za projevy rizikového a problémového chování se považuje zejména šikana, kyberšikana, vandalismus, krádeže, násilné chování, projevy rasismu, xenofobie či intolerance.

b) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení jejich výskytu.

c) Při zjištění těchto jevů jsou výše jmenovaní povinni neprodleně informovat vedení školy, třídního učitele nebo metodika prevence či výchovného poradce.

d) Případné oběti jsou povinni poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.

e) Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat v souladu s krizovým plánem a doporučenými postupy řešení šikanování.

f) V celém areálu školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek a látek ohrožujících zdraví.

g) Pedagogičtí pracovníci jsou kromě toho povinni:

- působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek;

- v případě, kdy je žák přistižen při užívání těchto látek, zabránit mu v další konzumaci a v případě potřeby zajistit lékařskou pomoc;

- informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele a vedení školy, příp. Policii ČR.

- h) Škola má právo provést zkoušku na omamné a návykové látky.
- ch) Závažné případy rizikového a problémového chování škola postoupí orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.
- i) V případě opakovaného jednání žáka vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. Každé poškození žák ihned ohlásí zaměstnanci školy. Na úhradě či nápravě škody se podílí žáci, kteří ji způsobili.
- b) Žák odpovídá za škodu jím způsobenou přiměřeně svému věku a zralosti a podílí se na její úhradě či nápravě.
- c) Škola se zproští odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nad žákem nezanedbala, nebo pokud prokáže, že žák škodu způsobil i přes výslovný pokyn zaměstnance školy.
- d) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- e) Žákům školy jsou v souladu se školským zákonem poskytovány učebnice, učební texty a učební pomůcky. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením a neúměrným opotřebením a vrátit jej v termínu stanoveném školou. V případě ztráty či poškození nad běžný rámeček opotřebení žák škodu uhradí.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou školního řádu.

##### **I. Úvodní ustanovení**

1. Tato vnitřní směrnice doplňuje platná ustanovení obecnějších platných norem ve vztahu k hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, zejména pak zákon č.561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhlášku MŠMT ČR č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

2. Směrnice závazně definuje:

- zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- kritéria pro hodnocení.

## II. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Škola hodnotí výsledky a průběh vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Pedagogičtí pracovníci dodržují všechny potřebné pedagogické a didaktické zásady, zejména pak:
  - zásadu přiměřenosti kladených nároků,
  - zásadu použití pedagogického taktu,
  - zásadu objektivního a individuálního přístupu k žákům,
  - zásadu jednoznačnosti a transparentnosti hodnocení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání provádí vyučující příslušného předmětu.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení na konci klasifikačního období je vyjádřeno klasifikačními stupni (stupni prospěchu): 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný a doplněno o stručné slovní hodnocení.
5. Při hodnocení žáka na vysvědčení jsou výsledky jeho vzdělávání posuzovány ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů vzdělávacího programu a v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
6. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka může učitel vyjádřit různě (např. ústně, známkami v rozsahu 1–5, písemně slovy, bodovým ohodnocením dle jím stanovené stupnice, grafickými symboly a dalšími srozumitelnými nebo předem domluvenými způsoby, z nichž je zřejmé, na jaké úrovni žák splnil daný očekávaný výstup).
7. Učitel může umožnit žákovi opravit jeho výkon, projeví-li o to žák zájem.
8. Se způsobem průběžného hodnocení vyučující seznámí žáky.
9. V předmětech, které mají charakter „výchovy“, se pro stanovení výsledného klasifikačního stupně za klasifikační období ustanovuje jako minimální počet známek počet 3. Maximální doporučený počet známek je 5.
10. V ostatních předmětech všech aprobací je pro stanovení výsledného klasifikačního stupně za klasifikační období ustanoven následný počet známek (první hodnota minimální, druhá hodnota doporučená maximální):

## *1. stupeň*

### **Hlavní předměty:**

- Matematika: 8-13 známek za pololetí
- Český jazyk (1. vzdělávací období): 10-16 známek za pololetí
- Český jazyk (2. vzdělávací období): 14-18 známek za pololetí
- Angličtina: 8-12 známek za pololetí

### **Odborné předměty:**

- Náš svět (1. vzdělávací období): 4-6 známek za pololetí
- Náš svět (2. vzdělávací období): 6-10 známek za pololetí

## *2. stupeň*

### **Hlavní předměty:**

- Matematika: 8-13 známek za pololetí
- Český jazyk: 14-18 známek za pololetí
- Angličtina: 8-12 známek za pololetí

### **Odborné předměty:**

- Zeměpis, přírodopis, dějepis, fyzika, chemie: 4-6 známek za pololetí

11. Stupeň prospěchu na konci klasifikačního období se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, může však být jedním z vodítek. Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, úroveň domácí přípravy, schopnost samostatné práce, píle a snaha.

12. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu v klasifikačním období více než 30 % a zároveň nemá-li vyučující dostatek podkladů pro hodnocení, požádá vyučující ředitelku školy o povolení hodnotit žáka v náhradním termínu.

### III. Způsob získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka může učitel získávat zejména:

- průběžným sledováním výkonů žáka a jeho přístupu, aktivity a snahy při vzdělávací činnosti;
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.);
- didaktickými testy;
- vyhodnocením zadaných teoretických úkolů, referátů, prezentací, rešerší apod.;
- vyhodnocením laboratorních prací;
- vyhodnocením podílu na skupinové práci a projektech;
- vyhodnocením zadané samostatné práce i zadané samostatné domácí přípravy na vyučování, včetně domácích úkolů;
- vyhodnocením výsledků činností, které nemohly být provedeny z důvodu nepřipravenosti žáka na vyučování;
- analýzou výsledků činností žáka;
- konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a odborných zdravotnických zařízení, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami;
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

### IV. Zásady hodnocení chování

1. Škola hodnotí chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Hodnocení chování žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé a doplněno o stručné slovní hodnocení.

#### **Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. Při hodnocení žáka na vysvědčení je jeho chování posuzováno ve vztahu k pravidlům chování stanoveným školním řádem, ve vztahu k obecným pravidlům chování a ve vztahu k zásadám společenského soužití.

4. Hodnocení chování žáka na vysvědčení provádí třídní učitel po projednání v pedagogické radě. V pedagogické radě se k návrhu mohou vyjádřit všichni pedagogičtí pracovníci. V případě zásadního rozporu rozhodne o hodnocení chování žáka ředitelka školy.

#### V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení chování

1. Průběžné hodnocení chování žáka může pedagogický pracovník (škola, školní družina) vyjádřit různě (např. ústně, písemně, pomocí grafických symbolů a dalšími srozumitelnými nebo předem domluvenými způsoby).

2. Se způsobem průběžného hodnocení seznámí pedagogický pracovník žáky.

3. Pochvaly žáka, které v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění udělil žákovi ředitel školy nebo třídní učitel, se udělují formou zápisu do hodnocení v systému Edookit, nebo na zvláštním formuláři školy, případně na vysvědčení žáka. Pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy.

4. Výchovná opatření uděluje nebo ukládá třídní učitel či ředitel školy v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění zpravidla před kolektivem třídy nebo školy.

5. Pravidla pro ukládání napomenutí a důtky třídního učitele jsou v kompetenci třídního učitele. Důtka třídního učitele se ukládá také v případě, že žák má jednu až dvě neomluvené hodiny. Uložení důtky třídní učitel bez zbytečného odkladu oznámí ředitele školy.
6. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání pedagogickou radou, zpravidla na základě podnětu třídního učitele. Důtka ředitele školy je udělována v případě, že předcházející výchovná opatření nemají žádoucí účinek a žák stále porušuje ustanovení školního řádu. Dále i v tom případě, že svým chováním a jednáním žák závažným způsobem porušil ustanovení školního řádu, nebo má tři až šest neomluvených hodin (max. 1 den neomluvené absence).
7. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření uděluje nebo ukládá bez zbytečného odkladu.
8. Výchovná opatření udělená v jednotlivých klasifikačních obdobích se mohou opakovat.
9. V případech, kdy se žákovo chování stále zhoršuje, se výchovná opatření stupňují.
10. Udělená výchovná opatření a pochvaly jsou jedním z vodítek hodnocení chování žáka na vysvědčení.

#### VI. Zásady a způsob sebehodnocení žáků

1. Učitelé vedou žáky k tomu, aby si na základě svých pracovních výkonů dokázali kriticky utvořit realistickou představu o sobě, o svých schopnostech, vědomostech a dovednostech. Sebehodnocení by mělo pomáhat žákům formovat vědomí vlastní ceny, sebeúcty a sebevědomí.
2. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali objektivně posoudit úroveň své práce a uměli své výsledky porovnat s očekávanými výstupy. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit
  - a) co se mu daří,
  - b) co je potřeba zlepšit,
  - c) jak bude dále pracovat.
3. Učitelé vedou žáky k tomu, aby uměli kriticky zhodnotit, zda úsilí vynaložené na zvládnutí úkolu bylo dostatečné.
4. Při sebehodnocení může žák hodnotit jak sám sebe, tak práci celé skupiny, které je členem. Osvojuje si schopnost přijmout konstruktivně kritické hodnocení ostatních a poučit se z něho.
5. Žáci si osvojují schopnost analyzovat důvody svých úspěchů i neúspěchů a hledat cesty k odstranění nedostatků.



6. Sebehodnocení mohou žáci provádět ústní nebo písemnou formou.

#### VII. Zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žáci s vývojovou poruchou jsou hodnoceni a klasifikováni s přihlédnutím k charakteru a rozsahu poruchy. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření. Pokud je vypracován individuální vzdělávací plán, pak je způsob hodnocení součástí tohoto plánu.

Ostatním žákům ve třídě vyučující zdůvodní odlišný způsob hodnocení a klasifikace žáka.

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Jedním z kritérií hodnocení je přístup žáka k činnostem a zájem o ně, plnění zadané domácí přípravy na vyučování včetně domácích úkolů, v případě žáků s individuálním vzdělávacím plánem plnění úkolů stanovených v IVP.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

#### VIII. Zásady a způsob hodnocení žáků – cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka.

Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- délka pobytu;
- problematické rodinné poměry;
- typ mateřského jazyka;
- aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince;
- přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

#### IX. Zásady a způsob hodnocení žáků nadaných

Při hodnocení žáků nadaných se postupuje v souladu se závěry zprávy školského poradenského zařízení a v souladu s navrženým individuálním vzdělávacím plánem.

#### X. Komisionální a opravné zkoušky

Podmínky komisionálních a opravných zkoušek jsou stanoveny zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Protokolární záznamy z komisionálních a opravných zkoušek se vedou na předepsaných formulářích.

#### XI. Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování

Tato kritéria slouží jako vodítko pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování a současně jako vodítko pro převádění klasifikace do slovního hodnocení a naopak.

#### XII. Závěrečná ustanovení

1. Pedagogičtí pracovníci v průběhu klasifikačního období pravidelně, včas a prokazatelným způsobem seznamují zákonné zástupce s hodnocením žáků.
2. K pravidelnému a prokazatelnému informování zákonných zástupců slouží především hodnocení v systému Edookit. Informace mohou zákonní zástupci získat také na konzultacích.
3. Za falšování údajů v systému Edookit bude uděleno výchovné opatření, případně snížena známka z chování.
4. Pedagogičtí pracovníci zapisují do systému Edookit průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka, důležité informace pro rodiče, výchovné informace o žákových přestupcích a pochvaly jimi samými udělené.
5. Zapisování známek v jednotlivých třídách kontroluje třídní učitel.

Příloha:

### **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla

bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření  
Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, semináře, informatika.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 3) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.