

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu (dále jen ŠD/ŠK) je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD/ŠK a je závazný pro pedagogické pracovníky, účastníky ŠD/ŠK i pro zákonné zástupce.

Poslání školní družiny a školního klubu

- ŠD/ŠK tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- ŠD/ŠK není pokračováním školního vyučování a má svá specifika, kterými se od školního vyučování liší.
- Hlavním posláním ŠD/ŠK je zabezpečit výchovně-vzdělávací činnost se zaměřením na různé oblasti zájmových činností a prohlubovat nabyté školní znalosti, především z oblasti prvouky a vlastivědy.

Provoz a režim školní družiny a školního klubu

- činnost ŠD je určena pro účastníky 1. stupně ZŠ a je vykonávána ve dnech školního vyučování
- činnost ŠK je určena pro účastníky 2. stupně ZŠ a řídí se stejnými pravidly, jako školní družina
- ŠD/ŠK probíhá ve třech odděleních a maximální kapacita každého oddělení zahrnuje 32 účastníků
- činností vykonávaných ŠD/ŠK se mohou účastnit jen ti účastníci, kteří byli přijati k pravidelné denní docházce (dále účastníci)
- provoz ŠD/ŠK zajišťují pedagogičtí pracovníci s příslušnou kvalifikací odpovídající platné legislativě
- do provozu ŠD/ŠK je zahrnut také provoz ranní družiny a ranního klubu

Přihlášení účastníka do školní družiny a školního klubu

- účastník je přijat k pravidelné denní docházce do ŠD/ŠK na základě vyplněného a odevzdaného zápisového lístku a zaplaceného školného
- zápisový lístek je stvrzen podpisem zákonného zástupce účastníka přijatého do ŠD/ŠK a předán vedoucí vychovatelce
- zákonný zástupce je povinen školné za ŠD/ŠK platit včas, a to převodem na účet školy
- platnost zápisového lístku je jeden školní rok
- přihlášení do ŠD/ŠK je závazné.

Týdenní skladba zaměstnání ve školní družině a školním klubu

Osobní hygiena, oběd, rekreační a odpočinkové činnosti, zájmové činnosti – společenskovední, přírodovědné, pracovní, výtvarné, sportovní, hudební, hudebně-pohybové, příprava na vyučování, svačina, spontánní činnosti.

Denní režim školní družiny a školního klubu

07:00 – 08:15	odpočinková a rekreační činnost
12:10/13:05 – 14:00	osobní hygiena, oběd, odchod účastníků domů, odpočinková a rekreační činnost
14:00 – 15:00	pobyt venku, zájmové činnosti a kroužky
15:00 – 15:15	osobní hygiena, svačina
15:15 – 17:00	odpočinková a rekreační činnost, zájmové kroužky, odchod účastníků domů

Provoz ranní družiny a školního klubu

07:00 – 08:15 – provoz ranní družiny

08:15 – přesun účastníků do svých tříd, kde si je přebírají vyučující a asistent pedagoga

Provoz odpolední družiny a školního klubu

12:10 – 17:00

- Po skončení výuky si účastníky převezme vychovatelka od příslušných učitelů a přechází s nimi na oběd; od této chvíle přebírá za účastníky plnou odpovědnost.
- V době od 12:45 do 14:00 probíhá ve všech odděleních ŠD/ŠK řízená zájmová činnost.
- Pokud účastník navštěvuje během pobytu ve ŠD/ŠK kroužek, odpovídá za něj v této době vedoucí kroužku, který účastníka z oddělení osobně před kroužkem vyzvedne a po skončení kroužku zase osobně předá vychovateli.

Vyzvedávání účastníka ze školní družiny a školního klubu

- Vyzvedávání probíhá v době od 12:10 do 14:00 a pak v době od 15:00 do 17:00.
- Zákonný zástupce při vyzvedávání účastníka nevstupuje z bezpečnostních důvodů do budovy, ale čeká na něj ve vstupní hale.
- Samostatný odchod účastníka ze ŠD/ŠK je realizován dle informací na zápisním lístku, na základě písemného sdělení od zákonného zástupce nebo po telefonické domluvě s vychovatelkou školní družiny a školního klubu.

- Zákonný zástupce si účastníka přebírá osobně; není možné poslat jej zákonnému zástupci na základě sms zprávy v mobilním telefonu účastníka.
- změny v samostatných odchodech evidují vychovatelky na základě písemného sdělení zákonného zástupce

Nevyzvednutí účastníka po ukončení provozu školní družiny a školního klubu

- Zákonný zástupce je povinen telefonicky oznámit vychovatelce důvod případného zdržení a domluvit se s ní na dalším postupu.
- V případě nevyzvednutí účastníka do ukončení provozu ŠD/ŠK, kdy zákonný zástupce neoznámil zdržení ve vyzvednutí, postupují vychovatelé následovně: 15 minut po době, kdy je ukončena činnost ŠD/ŠK a na telefonickou výzvu nikdo z uvedených kontaktů v zápisním lístku nereaguje, oznámí vychovatelé vzniklou situaci vedení školy a následně zavolají na Policii ČR (158), kterou požádají o pomoc při umístění zapomenutého účastníka, a policie ČR, ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, může účastníka umístit do zařízení pro děti vyžadující okamžitou péči.
- Pozdní vyzvednutí/nevyzvednutí je zaevidováno v protokolu o pozdním vyzvednutí/nevyzvednutí.
- Opakované pozdní vyzvednutí/nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z nedbalosti bude řešeno vyloučením účastníka z docházky do ŠD/ŠK.

Povinnosti vychovatelky školní družiny a školního klubu v případě úrazu

- V případě úrazu účastníka vychovatelka zajistí lékařskou pomoc, tzn. vyhodnotí situaci, zda provede ošetření sama, nebo zavolá záchranou službu.
- Vychovatelka informuje zákonného zástupce telefonicky, zkouší všechny dostupné kontakty, které jsou uvedeny v zápisním lístku, případně je překontroluje v matričním listu žáka na aplikaci školy.
- V případě, že zákonní zástupci nebyli k dispozici na poskytnutých telefonních číslech, informuje vychovatelka osobu, která účastníka přijde vyzvednout, a vychovatelky, které se již odpoledne se zákonnými zástupci daného účastníka nesetkají, poprosí kolegyni, která má směnu do konce provozní doby, aby informovala osobu, která účastníky vyzvedává.
- V knize úrazů vychovatelka vyplní požadované údaje vč. toho, jakými konkrétními komunikačními prostředky a v kolik hodin byl zákonný zástupce o úrazu účastníka informován (zapisuje se i případná nedostupnost zákonného zástupce na telefonu).
- Vychovatelka je povinna taktéž neprodleně informovat vedení školy v případě závažných úrazů.
- V případě úrazu, ke kterému dojde během zájmového kroužku, je vychovatelka informována vedoucím kroužku ihned při předání účastníka.

Práva účastníka školní družiny a školního klubu

- účastnit se činností a akcí pořádaných v rámci ŠD/ŠK
- účastnit se zájmových aktivit poskytovaných školou
- za předem stanovených podmínek používat vybavení a zařízení ŠD/ŠK
- na ochranu před sociálně patologickými jevy
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace
- na ochranu před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Povinnosti účastníka školní družiny a školního klubu

- Mobilní telefony, chytré hodinky, či jiná elektronická zařízení účastník používá jen po domluvě s vychovatelkou; nepořizuje zvukové, obrazové ani jiné záznamy bez souhlasu zúčastněných stran; zároveň ŠD/ŠK nezodpovídá za případné ztráty nebo poškození těchto zařízení.
- V ŠD/ŠK je zakázáno přinášet, distribuovat a užívat návykové a psychotropní látky, alkohol, cigarety, nikotinové sáčky apod.
- Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí (hrubé, slovní, úmyslné, psychické a fyzické útoky vůči jinému účastníkovi či dospělé osobě) řeší vychovatel ve spolupráci s třídním učitelem.
- V případě, že účastník soustavně narušuje vnitřní řád a činnost ŠD/ŠK, není schopen nebo ochoten respektovat pokyny pedagogických pracovníků, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD/ŠK vyloučen nebo mu může být omezen pobyt ve ŠD/ŠK.
- Hodnocení chování účastníka ve ŠD/ŠK je součástí hodnocení chování školy, tzn. že účastníkovi může být uloženo výchovné opatření či snížená známka z chování.
- Hrubý a úmyslný útok na vychovatelku je považován za závažný přestupek.
- Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád ŠD/ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví při akcích ŠD/ŠK, s nimiž byl prokazatelně seznámen kmenovou vychovatelkou.
- Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští prostory ŠD/ŠK, respektuje její pokyny.
- Účastník respektuje práva všech ostatních a chová se k nim ohleduplně.
- Účastník oznamuje vychovatelce jakékoliv poranění či úraz.
- Ztrátu nebo poškození osobních věcí účastník neprodleně oznamuje vychovatelce.
- Udržuje pořádek a šetrně zachází s majetkem ŠD/ŠK.

Práva zákonných zástupců

- přihlásit své dítě do ŠD/ŠK a v průběhu školního roku jej odhlásit
- přihlásit své dítě do zájmových kroužků pořádaných školou
- informovat se o aktivitě a chování svého dítěte ve školní družině a školním klubu
- v případě nespokojenosti se obrátit na vedoucí vychovatelku a ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců

- Seznámit se s vnitřním řádem ŠD/ŠK, který je k nahlédnutí v tištěné podobě u všech vychovatelek, seznámení stvrdit svým podpisem a dodržovat jeho ustanovení.
- Sledovat aktuální informace na webových stránkách školy.
- Zajistit pravidelnou docházku účastníka dle informací na zápisním lístku.
- Písemně informovat vychovatelku o změnách v odchodech ze ŠD/ŠK.
- Včas uhradit platbu za ŠD/ŠK a zájmové vzdělávání.
- Aktualizovat změny v osobních údajích účastníka a zdravotní způsobilosti, která by mohla mít negativní vliv na průběh vzdělávání nebo chování účastníka ve ŠD/ŠK.
- Písemně informovat vychovatelku o přihlášení účastníka do zájmových aktivit ve škole.
- Zajistit dostatečné množství jídla a pití v závislosti na době denního pobytu účastníka v ŠD/ŠK.
- Předat účastníka do ŠD/ŠK pouze v takovém zdravotním stavu, aby neohrožoval a neomezoval sebe ani ostatní účastníky.
- V případě zdravotních problémů vyzvednout žáka ze ŠD/ŠK co nejdříve.

- Uhradit případnou škodu na majetku ŠD/ŠK způsobenou účastníkem.

Práva pedagogických pracovníků

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Objektivně hodnotit svou pedagogickou činnost,

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva účastníka, jeho bezpečí a zdraví, předcházet všem formám rizikového chování ve ŠD/ŠK, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve ŠD/ŠK a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje účastníků a informace o jejich zdravotním stavu a výsledcích poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.
- Poskytovat účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Dokumentace ve ŠD/ŠK

- Zápisní lístky účastníků, odhlášky, žádosti pro odchody účastníků na zájmové aktivity, potvrzení v elektronické podobě v systému Edookit o seznámení zákonných zástupců s vnitřním řádem školní družiny a školního klubu, žádost zákonných zástupců o medikaci.
- Vnitřní řád školní družiny a školního klubu v tištěné podobě u všech vychovatelek.
- Roční plán činností v ŠD/ŠK.
- Záznamy úrazů účastníků v elektronické podobě v systému Edookit.
- Přehled výchovně-vzdělávacích činností v elektronické podobě v systému Edookit.

V Berouně dne 1. 9. 2025

Ved. Vychovatelka Mužíková Gabriela